

Sykehusbygg HF - Offentlig journal

Fra: 27.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00225-8 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Fellesoppgaver

Journaldato: 2/27/2017 Tilg. kode: Offl §13 jfr Fvl §13 Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 2/27/2017 Arkivdel: Personalmapper Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00233-5 Status PC - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Fellesoppgaver

Journaldato: 2/28/2017 Tilg. kode: Offl §13 jfr Fvl §13 Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 2/28/2017 Arkivdel: Personalmapper Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00462-6 VS: Standardromkatalogen for alle

Sak: Prosjektadministrasjon - FO 42 - standardisering av løsninger

Avsender: Fellesoppgaver

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Plan og utvikling

Dok. dato: 2/23/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 016

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00517-9 Vievegen Helse Førde

Sak: Regulering - Helse Førde HF - 9900127 gang- og sykkelvei

Avsender: Hestad, Jens Otto

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Fellesoppgaver

Dok. dato: 2/20/2017 Arkivdel: Arkiv for fagsaker Klasse: 030.3

Avskrevet: 3/9/2017, Tatt til orientering

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00517-10 Fortau langs Vievegen i Førde

Sak: Regulering - Helse Førde HF - 9900127 gang- og sykkelvei

Avsender: Hestad, Jens Otto

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Fellesoppgaver

Dok. dato: 1/12/2017 Arkivdel: Arkiv for fagsaker Klasse: 030.3

Avskrevet: 3/9/2017, Tatt til orientering

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00518-6 Oppsigelse av stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Plan og utvikling

Journaldato: 2/28/2017 Tilg. kode: Offl §13 jfr Fvl §13 Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 2/28/2017 Arkivdel: Personalmapper Klasse:

Avskrevet: 3/2/2017, Besvart med utgående dokument

Sykehusbygg HF - Offentlig journal

Fra: 27.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00518-7 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Plan og utvikling

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: Offl §13 jfr Fvl §13 Saksbehandler: Sykehusbygg HF

Dok. dato: 3/2/2017 Arkivdel: Personalmapper Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00008-2 Mal ØLP Årshjul 2017

Sak: Styring og oppfølging av felleseide selskaper

Avsender: Helse Vest RHF

Journaldato: 3/1/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi

Dok. dato: 2/28/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00018-4 Referat fra koordineringsmøte Riksantikvaren - Sykehusbygg HF, 22. februar 2017

Sak: Koordineringsmøter med Riksantikvaren 2017

Mottaker: 'Steinar Frydenlund'
'Magnussen, Lars'
'Mattis Schrøder'
Helse Nord RHF /Asbjørn Ivar Elde
Helse Vest RHF /Kjell Einar Bjørklund
Oslo universitetssykehus HF /Grete Strømstad
Vestre Viken HF /Tom Darre Lybeck

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Fellesoppgaver

Dok. dato: 3/2/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00082-2 Protokoll fra foretaksmøte i Sykehusbygg HF 27.02.2017

Sak: Foretaksmøter Sykehusbygg 2017

Avsender: Lexow, Kristin Osland

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 3/2/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00087-2 VS: A07 Avstemningsrapport - Sykehusbygg HF

Sak: Arbeidsgiverforeningen SPEKTER

Mottaker: Arbeidsgiverforeningen Spekter

Journaldato: 2/28/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 2/28/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Avskrevet:

Sykehusbygg HF - Offentlig journal

Fra: 27.02.2017 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.03.2017 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00089-1 Høring - Nasjonal strategi for digitalisering og bruk av BIM

Sak: FO 24 BIM prosjekt

Mottaker: Helse Nord RHF
Helse Vest RHF
Helse Midt-Norge RHF
Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 3/1/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Fellesoppgaver

Dok. dato: 3/1/2017 Arkivdel: Arkiv for fagsaker Klasse: 045

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00090-1 Revisjon av Veileder for tidligfasen i sykehusbyggprosjekter

Sak: Revidert tidligfaseveileder - innspill

Mottaker: Helse Midt-Norge RHF
Helse Nord RHF
Helse Sør-Øst RHF
Helse Vest RHF

Journaldato: 3/1/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Plan og utvikling

Dok. dato: 3/1/2017 Arkivdel: Arkiv for fagsaker Klasse: 008

Avskrevet:

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00094-1 Svar på høring - NOU 2016:25 Organisering og styring av spesialisthelsetjenesten - Kvinnsland-utvalget

Sak: Svar på høring - NOU 2016:25 Organisering og styring av spesialisthelsetjenesten - Kvinnsland-utvalget - fra Sykehusbygg HF

Mottaker: Helse- og omsorgsdepartementet

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehusbygg HF

Dok. dato: 3/2/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 008

Avskrevet:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00095-1 Oppdragsdokument 2017 - Sykehusbygg HF

Sak: Oppdragsdokument 2017 Sykehusbygg HF

Avsender: Sykehusbygg HF

Journaldato: 3/2/2017 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehusbygg HF

Dok. dato: 2/16/2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Avskrevet: